

Competenze digitali

Tavolo Performance – Luglio 2021

VELA | VELOCE
LEGGERO
AGILE

EMILIA-ROMAGNA SMART WORKING



COMPETENZE DIGITALI: COSA SONO

“Le competenze digitali di base sono le capacità di utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie dell’informazione per **il lavoro, il tempo libero e la comunicazione**. Sono quindi competenze utili a tutti i cittadini per poter partecipare alla società dell'informazione e della conoscenza ed esercitare i diritti di **cittadinanza digitale**.”

Le competenze digitali si fondano su "abilità di base nelle tecnologie dell’**informazione** e della **comunicazione**: l’uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet"

(*) Unione Europea, [Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente, 2006/962/CE](#).



COMPETENZE DIGITALI: ALCUNI MODELLI DI RIFERIMENTO

L'Agenzia per l'Italia Digitale ha svolto negli ultimi anni un ruolo attivo nella definizione di modelli di riferimento per la sistematizzazione delle competenze digitali nella PA, in coerenza con la sua missione che include la promozione e diffusione delle competenze digitali per imprese, cittadini e pubblica amministrazione.

In particolare, l'AgID ha realizzato azioni mirate su tre diversi livelli di intervento:

- il livello delle **competenze digitali di base** → traduzione ufficiale del **DigComp 2.1**
- il livello delle **competenze digitali specialistiche** → **e-Competence Framework 3.0**
- il livello delle **competenze digitali manageriali e di eleadership** → pubblicazione **Linee guida sull'eleadership**

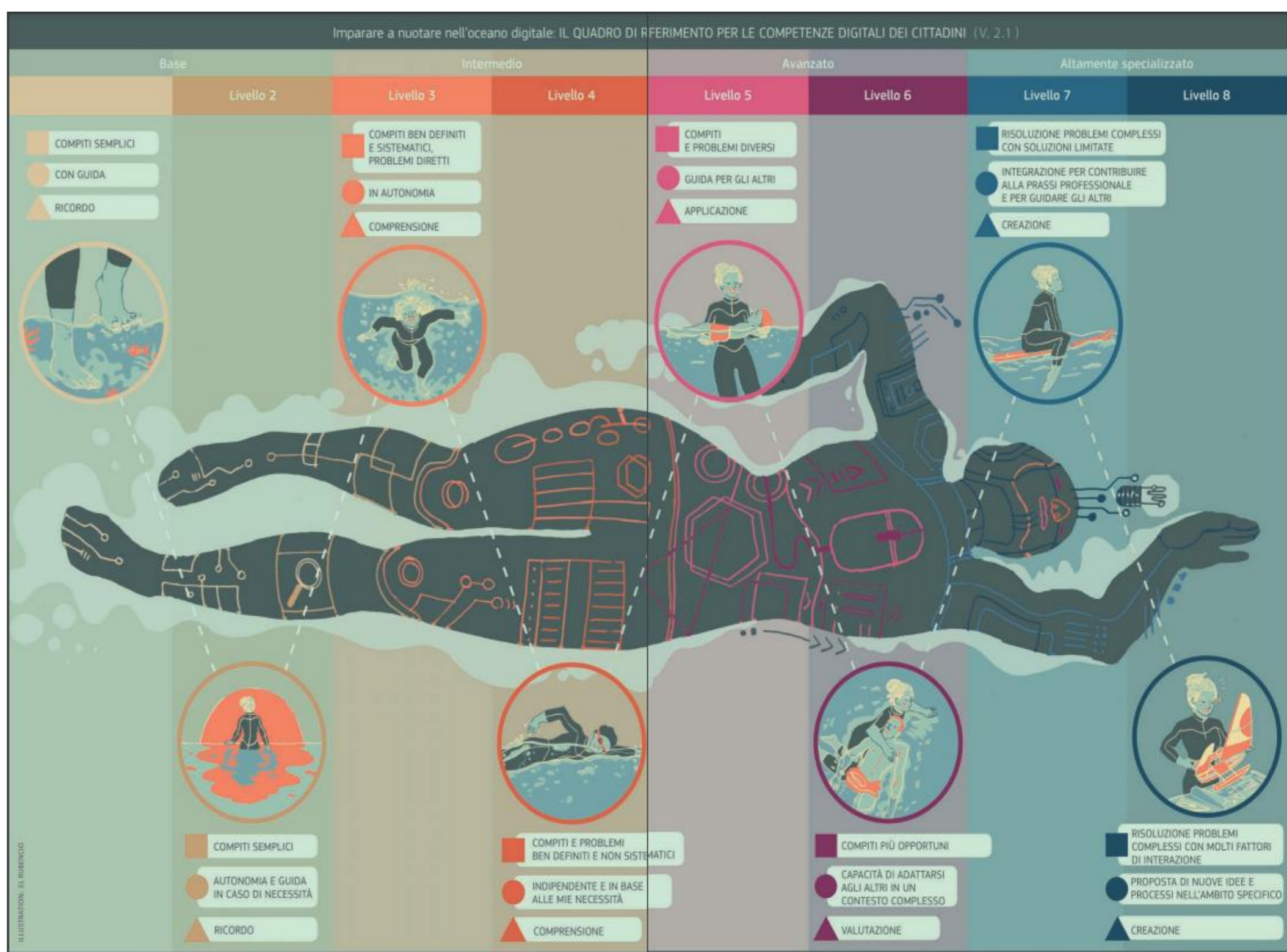


DIG.COMP 2.1: COMPETENZE DIGITALI DI BASE

Area di competenza	Competenze
1. Alfabetizzazione su informazioni e dati	1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
2. Comunicare e collaborare	2.1 Interagire attraverso le tecnologie digitali 2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali 2.5 Netiquette 2.6 Gestire l'identità digitale
3. Creazione di contenuti digitali	3.1 Sviluppare contenuti digitali 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali 3.3 Copyright e licenze 3.4 Programmazione
4. Sicurezza	4.1 Proteggere i dispositivi 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy 4.3 Proteggere la salute e il benessere 4.4 Proteggere l'ambiente
5. Risolvere i problemi	5.1 Risolvere problemi tecnici 5.2 Individuare fabbisogni e risposte tecnologiche 5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali 5.4 Individuare divari di competenze digitali



DIG.COMP 2.1: 8 LIVELLI DI PADRONANZA





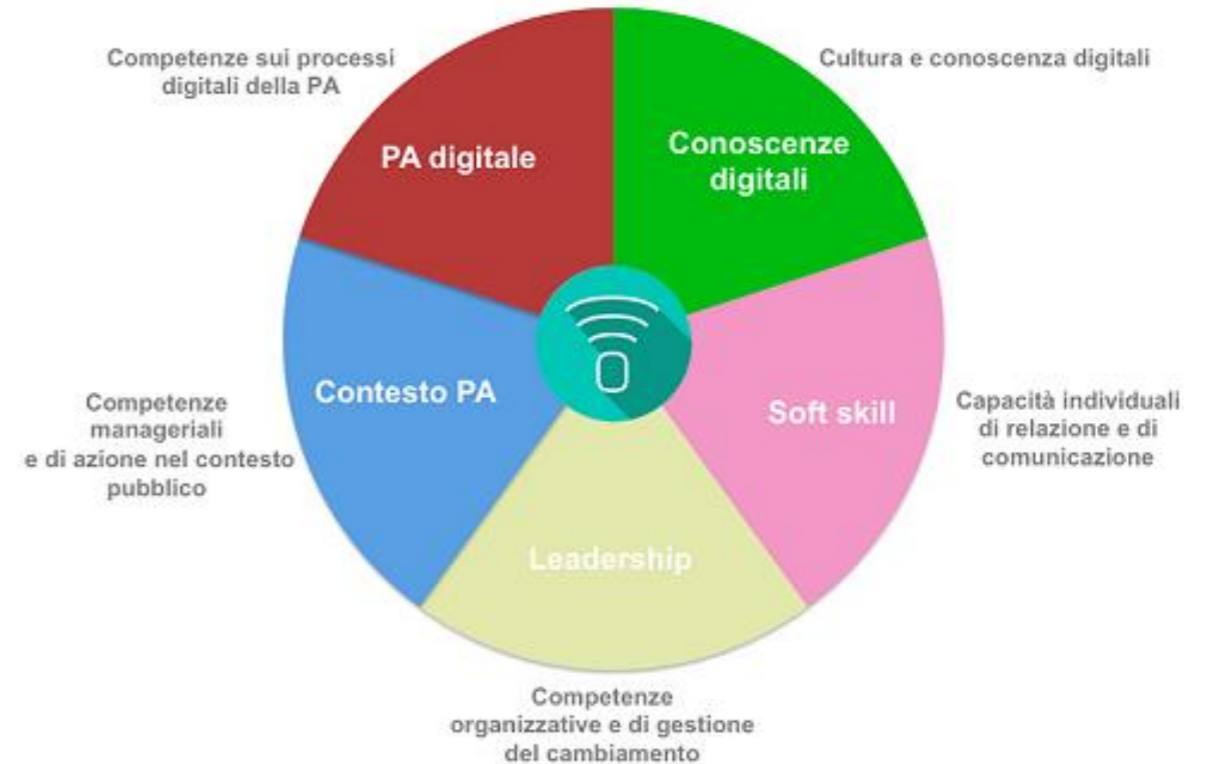
E-COMPETENCE FRAMEWORK: COMPETENZE DIGITALI SPECIALISTICHE

Dimensione	Competenze
1. PLAN	A.1. Allineamento Strategie IS e di Business A.2. Gestione dei Livelli di Servizio A.3. Sviluppo del Business Plan A.4. Pianificazione di Prodotto o di Servizio A.5. Progettazione di Architetture A.6. Progettazione di Applicazioni A.7. Monitoraggio dei Trend tecnologici A.8. Sviluppo Sostenibile A.9. Innovazione
2. BUILD	B.1. Sviluppo di Applicazioni B.2. Integrazione dei Componenti B.3. Testing B.4. Rilascio (deployment) della Soluzione B.5. Produzione della Documentazione B.6. Ingegneria dei Sistemi
3. RUN	C.1. Assistenza all'Utente C.2. Supporto alle modifiche /evoluzioni del Sistema C.3. Erogazione del Servizio C.4. Gestione del Problema
4. ENABLE	D.1. Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica D.2. Sviluppo della Strategia della Qualità ICT D.3. Fornitura dei servizi di Formazione D.4. Acquisti D.5. Sviluppo dell'Offerta D.6. Gestione del Canale di Vendita D.7. Gestione delle Vendite D.8. Gestione del Contratto D.9. Sviluppo del Personale D.10. Gestione dell'Informazione e della Conoscenza D.11. Identificazione dei Fabbisogni D.12. Marketing Digitale
5. MANAGE	E.1. Formulazione delle Previsioni E.2. Gestione del Progetto e del Portfolio E.3. Gestione del Rischio E.4. Gestione delle Relazioni E.5. Miglioramento del Processo E.6. Gestione della Qualità ICT E.7. Gestione del Cambiamento del Business E.8. Gestione della Sicurezza dell'Informazione E.9. IS Governance



LINEE GUIDA SULL'ELEADERSHIP: COMPETENZE DIGITALI MANAGERIALI E DI ELEADERSHIP

1. **Conoscenze digitali:** la cultura e le conoscenze relative al mondo digitale, declinate in senso organizzativo e attinenti con la cultura più generale di dati, applicazioni, tecnologie emergenti
2. **Soft skills:** capacità di relazione e comunicazione
3. **Leadership organizzativa:** capacità di gestione organizzativa e di cambiamento, di costruzione di una organizzazione innovativa e di una cultura di innovazione
4. **Contesto PA:** capacità manageriali nel contesto della PA, di messa a terra e di esecuzione, con buona visione
5. **PA Digitale:** capacità di attuare e ripensare i processi della PA in funzione degli obiettivi e della missione dell'amministrazione





IL SYLLABUS: COMPETENZE DIGITALI COMPLEMENTARI PER LA PA

- Il **Syllabus** “Competenze digitali per la PA” descrive le **conoscenze e le abilità di base richieste ad un qualsiasi dipendente pubblico**, ad eccezione degli specialisti IT (Information Technology), **per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione italiana**
- Si concentra esclusivamente sugli aspetti pertinenti alle **competenze digitali complementari richieste ad un dipendente pubblico che lavora in ambienti digitali**



IL SYLLABUS: COMPETENZE DIGITALI COMPLEMENTARI PER LA PA

Dimensione	Competenze
1. Dati, informazioni e documenti informatici	1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali 1.2 Produrre, valutare e gestire documenti informatici 1.3 Conoscere gli Open Data
2. Comunicazione e condivisione	2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione 2.2 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA
3. Sicurezza	3.1 Proteggere i dispositivi 3.2 Proteggere i dati personali e la privacy
4. Servizi on-line	4.1 Conoscere l'identità digitale 4.2 Erogare servizi on-line
5. Trasformazione digitale	5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale 5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale



PARTIRE DALL'AS IS: LA RILEVAZIONE DELLE COMPETENZE DIGITALI

- Partire da una fotografia aggiornata e attendibile delle competenze digitali, consente di attivare azioni di sviluppo mirate e coerenti con il contesto e i suoi fabbisogni
- Diverse modalità consentono di procedere in tal senso:
 - **Questionari di autovalutazione:** alle persone viene richiesto di autovalutarsi secondo un grading omogeneo e condiviso
 - **Questionari di conoscenza:** vengono posti quesiti, multiple choice o a risposta aperta, per rilevare specifiche conoscenze (es. funzionalità degli strumenti, conoscenza di trend)
 - **Domande situazionali:** vengono proposte situazioni per la riflessione, in cui si rileva la capacità di applicare la conoscenza allo specifico caso. Possono essere in forma di multiple choice
 - **Business case:** consiste in un caso cui viene richiesto di trovare una soluzione: essendo a «risposta aperta», consente di cogliere sfumature non sempre omogenee tra i partecipanti
 - **Simulazioni:** viene richiesto di applicare le competenze digitali a situazioni concrete (es. simulazioni di violazioni informatiche)



LAVORARE PER IL TO BE: APPROCCI E MODALITÀ PER SVILUPPARE LE COMPETENZE DIGITALI

- Molto spesso, pensando allo sviluppo di competenze di vario tipo si pensa alla **formazione come strumento principe**, e spesse volte ad una formazione sui singoli strumenti
- Allo stesso tempo, un approccio di questo tipo può non rispondere appieno ai bisogni delle persone: ampliare il perimetro delle azioni di sviluppo, in questo senso, consente di sostenere uno sviluppo diffuso delle competenze, così come ragionare il logica di change management può sostenere l'engagement delle persone



LAVORARE PER IL TO BE: CHANGE MANAGEMENT



EMILIA-ROMAGNA **SMART WORKING**



Per info vai su:

lavorasmart.emilia-romagna.it

oppure scrivi a:

smartworking@regione.emilia-romagna.it