

Dagli obiettivi strategici al Task Management

Tavolo Performance - Marzo 2021

VELA | VELOCE
LEGGERO
AGILE
EMILIA-ROMAGNA SMART WORKING

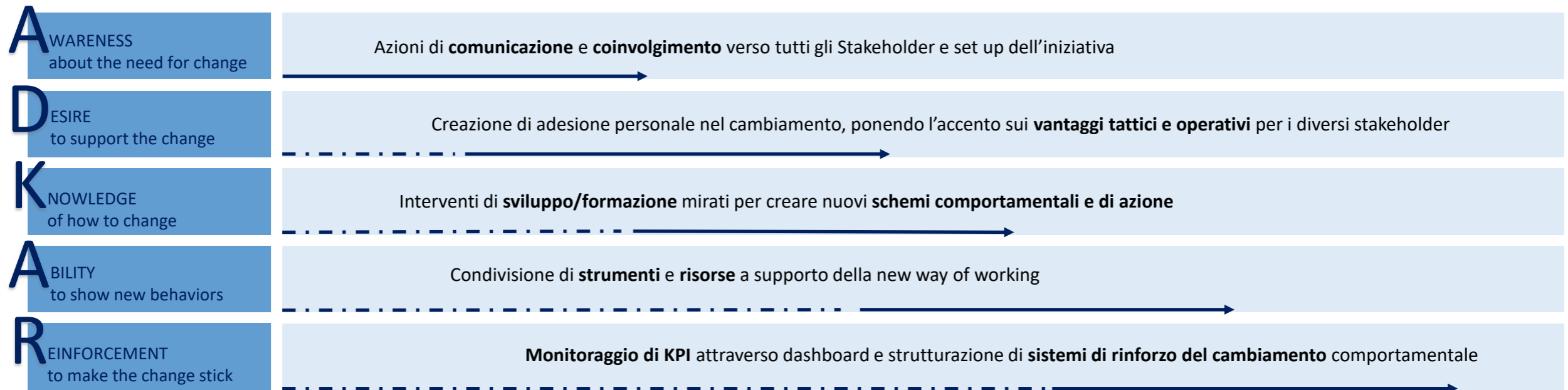


IL KIT CHANGE MANAGEMENT

Rispetto al frame e alle fasi di *change management* che proponiamo potranno essere identificate:

- Domande chiave
- Strumenti di monitoraggio del processo
- Format di comunicazione

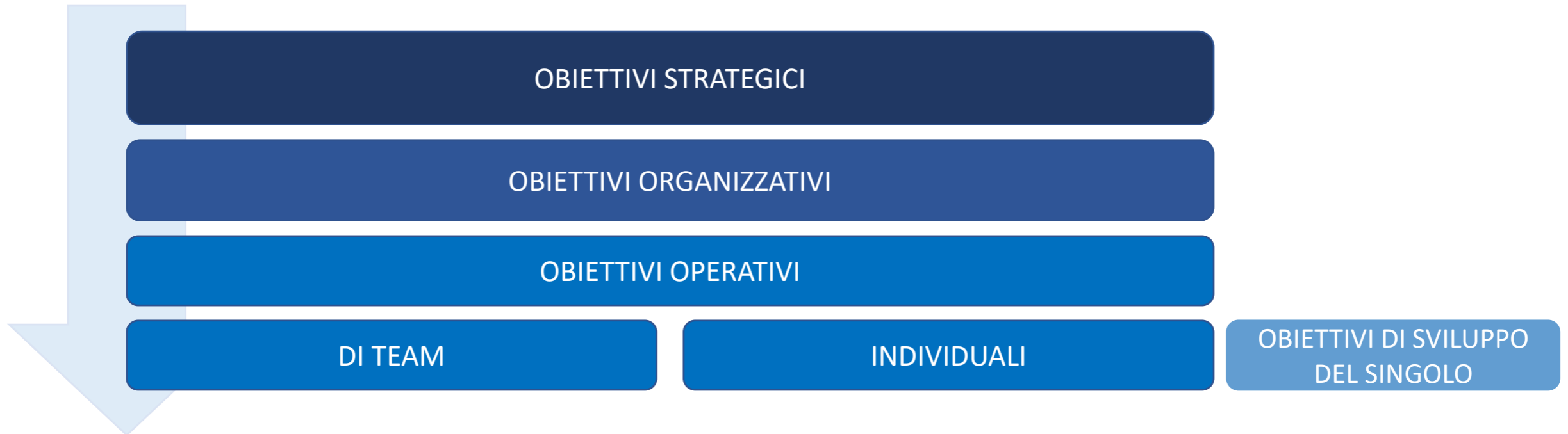
...declinate per il tema in oggetto in base alla testimonianza specifica





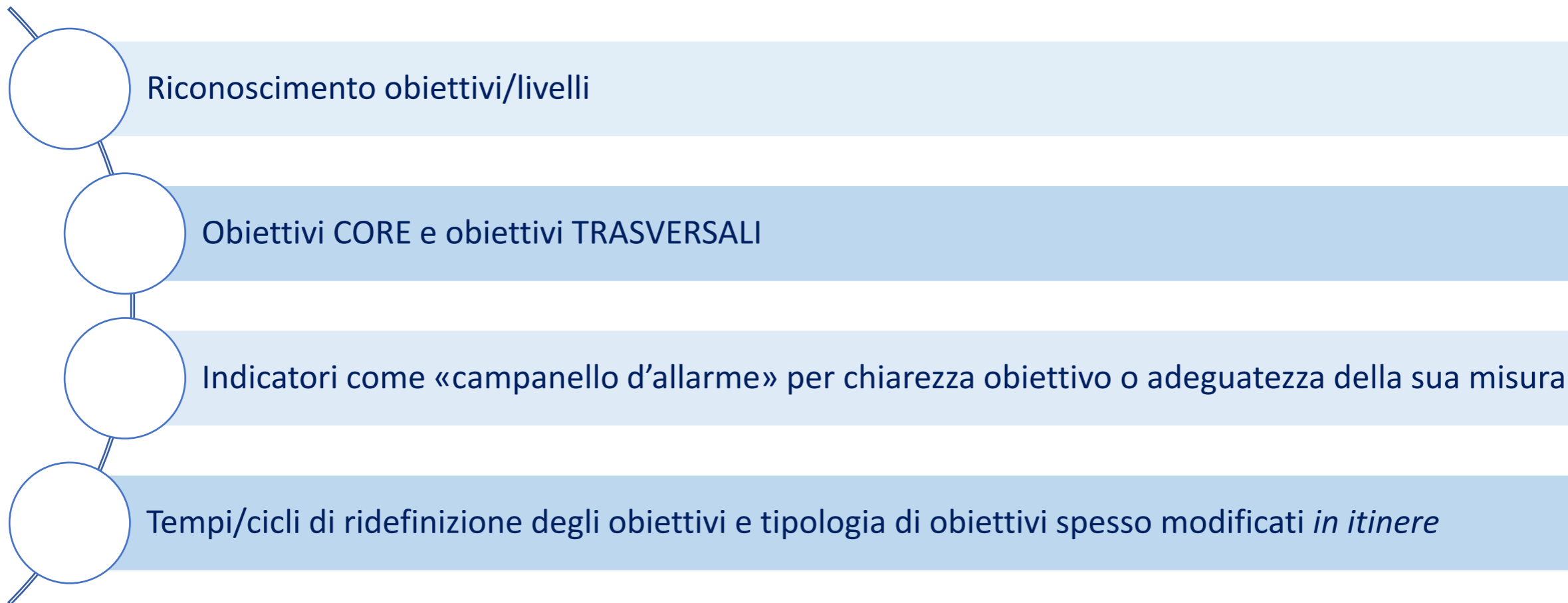
DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AL TASK MANAGEMENT

Si propone un'architettura degli obiettivi che permette di distinguerli e gestirli in modo dinamico per fare fronte rapidamente a cambiamenti ed evoluzioni. Per ciascuna tipologia è possibile individuare azioni specifiche per supportare l'organizzazione a «metterli a fuoco» e svilupparli.





SU COSA POSSIAMO RIFLETTERE?





DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AL TASK MANAGEMENT: DOMANDE CHIAVE PER RICONOSCERLI

OBIETTIVI STRATEGICI

L'obiettivo è direttamente connesso alle strategie dell'ente e in generale della PA e della comunità dei prossimi anni? Si propone di dare corpo e perseguire la vision e/o la mission dell'ente?

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

L'obiettivo declina concretamente gli obiettivi strategici in obiettivi dell'organizzazione a livello di direzione, di servizio o interfunzionali? Risulta utile a definire in modo puntuale programmi e progetti su cui investire risorse e da monitorare?

OBIETTIVI OPERATIVI

L'obiettivo descrive sotto-obiettivi e attività (task) in capo ai singoli servizi / uffici, su cui monitorare la prestazione di team e individuale?

DI TEAM

INDIVIDUALI

OBIETTIVI DI SVILUPPO DEL SINGOLO

L'obiettivo fotografa una finalità di sviluppo (di conoscenze, competenze, comportamenti) relativa al singolo?



ATTIVITA' IN SOTTOGRUPPI: UN ESEMPIO

Tipologia obiettivo	Trasversale	Esempio di indicatore	Buone pratiche
STRATEGICO	<i>Es. Completare la transizione digitale dell'ente</i>	<i>Aumento nr. processi digitali</i>	
ORGANIZZATIVO	<i>Es. Adottare un sistema integrato per la gestione di obiettivi e task</i>	<i>Riduzione tempi monitoraggio attività e obiettivi</i>	
OPERATIVO	<i>Es. Far convergere i sistemi di ticketing A, B e C nel sistema X</i>	<i>Riduzione Nr. strumenti in uso</i>	
DI TEAM	<i>Es. Effettuare la software selection per identificare un sistema unico</i>	<i>Nr. software valutati</i>	
INDIVIDUALE	<i>Es. presidiare e verificare la migrazione delle informazioni da un sistema all'altro</i>	<i>Nr. errori rilevati</i>	



GLI OBIETTIVI: ESITO DEL CONFRONTO

Come scendere nel dettaglio partendo dalla valutazione degli obiettivi organizzativi?
Spunti di implementazione:

Approvazione del Piano della Performance e mappatura dei processi

- Attivazione del team/singolo per auto-definire dei target di miglioramento sui singoli processi
- Job Crafting per attivare il singolo

Assegnazione di obiettivi a livello di team

- Metodologia RACI (matrice di assegnazione responsabilità): individuazione di processi anche nei team trasversali per eliminare l'effetto silos

Dettaglio obiettivi a livello del singolo

- Valutazione dello sviluppo delle competenze piuttosto che dell'apporto al raggiungimento dell'obiettivo di team

EMILIA-ROMAGNA **SMART WORKING**



Per info vai su:

lavorasmart.emilia-romagna.it

oppure scrivi a:

smartworking@regione.emilia-romagna.it