

# Il Task Management e le sue caratteristiche

Tavolo Performance - Dicembre 2020

**VELA** | VELOCE  
LEGGERO  
AGILE  
EMILIA-ROMAGNA SMART WORKING



## TASK MANAGEMENT E SUE CARATTERISTICHE

Il task management è il **processo di gestione delle attività lavorative**, dalla pianificazione al monitoraggio, fino ad arrivare alla rendicontazione.

Tale processo dovrebbe consentire la **gestione integrata dei diversi aspetti relativi alle attività assegnate**, ad esempio lo stato di un'attività, la priorità, il tempo necessario previsto ed effettivo, le risorse coinvolte e così via.

## TASK MANAGEMENT: ALCUNI ASPETTI CHIAVE



- Non solo progetti: ATTIVITÀ



- MODALITÀ (es. chi assegna le attività) e ATTRIBUTI (es. stato, priorità, risorse, checklist, thread, allegati ...) FUNZIONALI

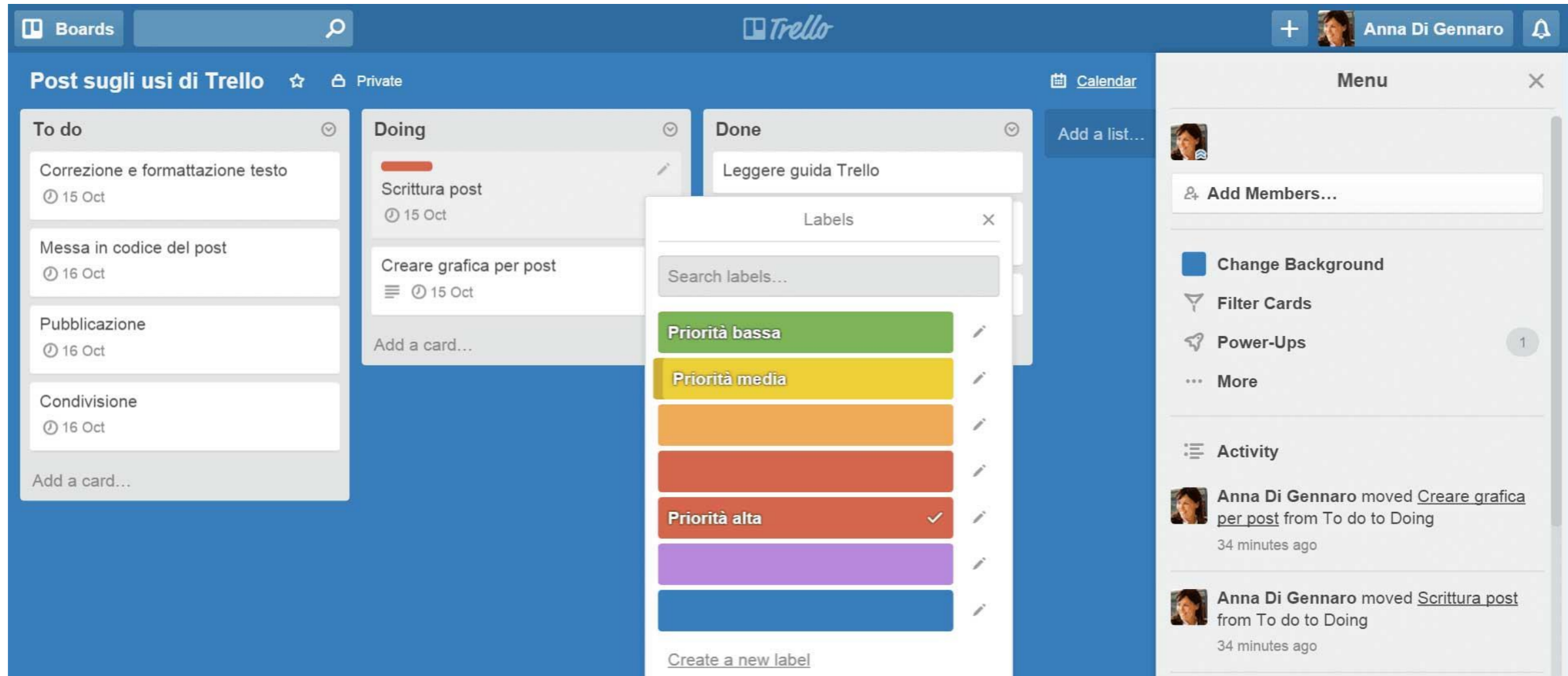


- Stati di avanzamento delle attività
- Vista sui carichi



- Estrazioni e analisi

# TASK MANAGEMENT: STRUMENTI

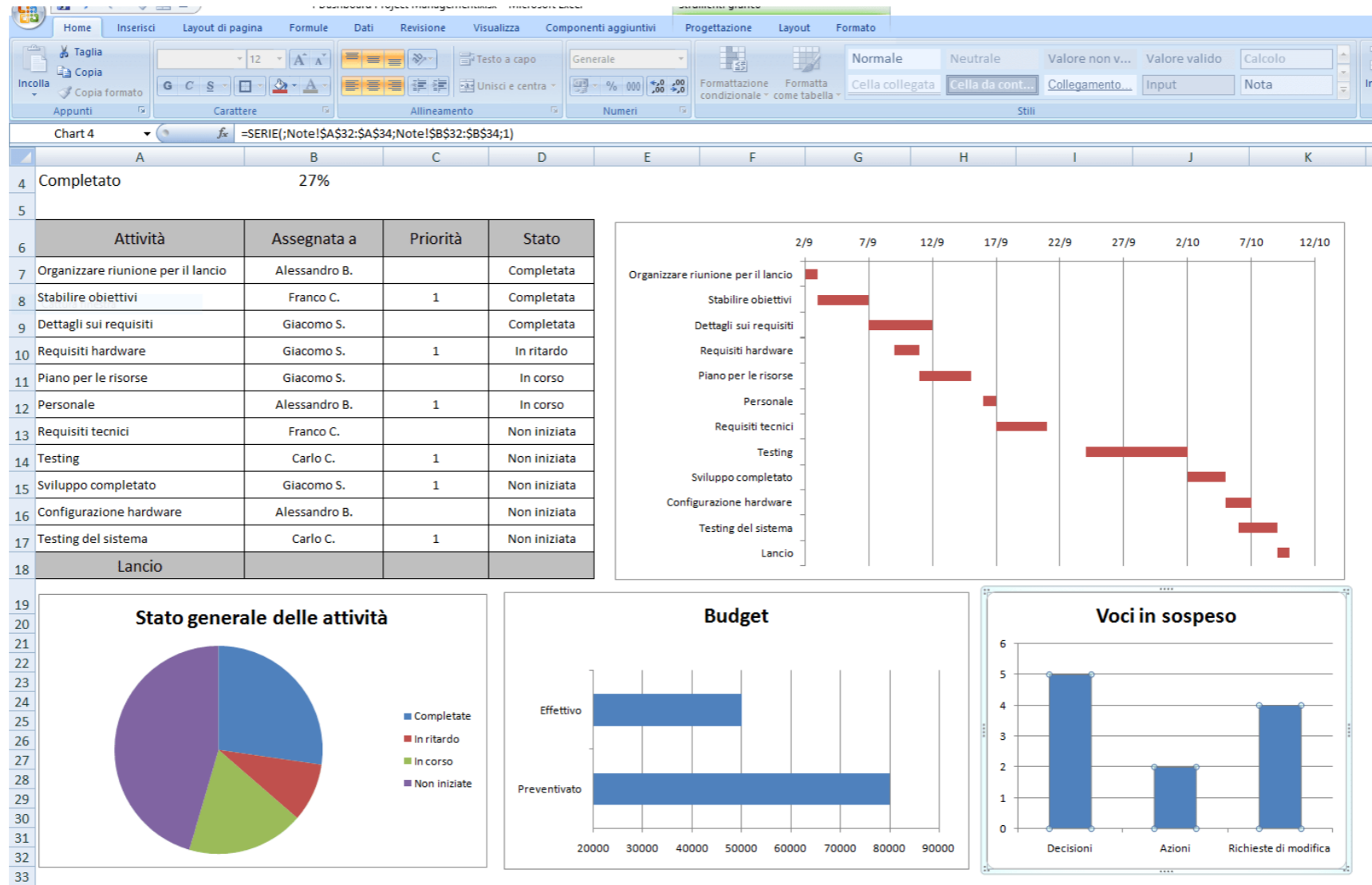


The screenshot displays the Trello web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Boards', a search icon, the Trello logo, a user profile for 'Anna Di Gennaro', and a notification bell. The main board is titled 'Post sugli usi di Trello' and is set to 'Private'. It features three columns: 'To do', 'Doing', and 'Done'. The 'To do' column contains four cards: 'Correzione e formattazione testo' (15 Oct), 'Messa in codice del post' (16 Oct), 'Pubblicazione' (16 Oct), and 'Condivisione' (16 Oct). The 'Doing' column has two cards: 'Scrittura post' (15 Oct) and 'Creare grafica per post' (15 Oct). The 'Done' column has one card: 'Leggere guida Trello'. A 'Labels' menu is open over the 'Doing' column, showing a search bar and several color-coded labels: 'Priorità bassa' (green), 'Priorità media' (yellow), an unlabeled orange label, an unlabeled red label, 'Priorità alta' (red, checked), an unlabeled purple label, and an unlabeled blue label. A 'Create a new label' link is at the bottom of the menu. On the right, a 'Menu' sidebar is visible, containing options like 'Add Members...', 'Change Background', 'Filter Cards', 'Power-Ups', 'More', and 'Activity'. The activity log shows recent actions by Anna Di Gennaro, such as moving cards between columns.





# TASK MANAGEMENT: STRUMENTI





# TASK MANAGEMENT: ALCUNI STRUMENTI



Google Keep



Google  
Tasks



Basecamp

# EMILIA-ROMAGNA **SMART WORKING**



Per info vai su:

[lavorasmart.emilia-romagna.it](http://lavorasmart.emilia-romagna.it)

oppure scrivi a:

[smartworking@regione.emilia-romagna.it](mailto:smartworking@regione.emilia-romagna.it)