

# Analisi SWOT BYOD - Bring Your Own Device

Tavolo Tecnologie – Novembre 2020





## BYOD - Analisi SWOT

	Fattori positivi	Fattori negativi
Fattori interni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riduzione dei costi per la fornitura hardware</li><li>• Flessibilità di gestione operativa</li><li>• Elevata estendibilità dello smartworking in tempi ristretti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non controllo sulla dotazione hardware (es: sicurezza)</li><li>• Help Desk non gestisce la dotazione hardware</li></ul>
Fattori esterni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apertura all'evoluzione degli applicativi e della gestione della sicurezza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno di dotazione hardware del collaboratore</li></ul>



## BYOD – Fattori positivi e negativi

### Fattori positivi

L'adozione della modalità smartworking tramite BYOD consente all'Ente di non dover acquistare dispositivi da assegnare ai dipendenti per svolgere le mansioni aziendali permettendo un notevole risparmio per l'acquisto dei dispositivi e garantendo velocità di attivazione in caso di emergenze. Inoltre viene sicuramente garantita una maggiore flessibilità d'uso, in quanto un dispositivo personale non sarà mai assoggettato alle disposizioni che disciplinano l'utilizzo degli strumenti di proprietà dell'azienda.

### Fattori negativi

Lo svantaggio principale è quello legato alla sicurezza, in quanto non tutti i dispositivi dei dipendenti sono dotati di strumenti di protezione adeguati o aggiornati. Questo, se non gestito in maniera preventiva ed adeguata, può mettere a rischio la sicurezza dell'azienda e dei suoi dati.

Non trascurabili sono le difficoltà riscontrate in caso di richieste di Assistenza all'Help Desk che non conosce il dispositivo utilizzato. Tali difficoltà potrebbero rallentare il processo di assistenza.



## Linee Guida per attivazione Smartworking tramite BYOD

Di seguito riportiamo i principali passi che dovranno essere eseguiti dagli Enti Locali in caso di attivazione di smart working mediante BYOD:

- Adottare e garantire delle misure tecniche e organizzative di sicurezza per la tutela dei dati del dipendente
- Redigere una policy sulle modalità di utilizzo, i limiti e gli obblighi per l'utilizzo del dispositivo da parte del dipendente (ad esempio l'obbligo di impostare una password per lo sblocco del device o la cifratura dei dati aziendali)
- Installazione del software **antivirus/firewall** da parte dell'Ente sui dispositivi utilizzati (PC/MOBILE);
- Installazione del **Client** o fornitura **dell'accesso mediante VPN**;
- Selezione e installazione degli applicativi di **Remote Desktoping**;
- Selezione e installazione degli applicativi di **Desktop Virtualization** (es: Citrix);
- Selezione degli applicativi di **Help Desk** (es: Teamviewer)

# EMILIA-ROMAGNA **SMART WORKING**



Per info vai su:

---

[lavorasmart.emilia-romagna.it](http://lavorasmart.emilia-romagna.it)

---

oppure scrivi a:

---

[smartworking@regione.emilia-romagna.it](mailto:smartworking@regione.emilia-romagna.it)

---