

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Kit riuso - KPI & Monitoraggio



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la
Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Dashboard KPI

La **dashboard KPI** illustrata
individua diversi indicatori
da monitorare inerenti 3
macro-ambiti



SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Dashboard KPI

ORGANIZZAZIONE (1/4)

MACRO AMBITO	KPI (DATI DI UTILIZZO SMART WORKING)	MISURAZIONE	FREQUENZA	NOTE
ORGANIZZAZIONE	# eleggibili		Mensile	Eleggibile = potenziale Smart Worker in base ai criteri selezionati dall'amministrazione
	# iscritti		Mensile	Iscritto = ha firmato l'accordo
	% di iscritti su eleggibili	(# iscritti/# eleggibili)	Mensile	Iscritto = ha firmato l'accordo
	% di fruitori su iscritti	(# fruitori/# iscritti)	Mensile	Fruitore = iscritto con almeno 1 giornata di sw
	# giornate sw totali		Mensile	
	# giornate sw del mese		Mensile	
	# giornate sw al mese in media a persona		Mensile	

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Dashboard KPI

ORGANIZZAZIONE (2/4)

MACRO AMBITO	KPI (DATI DI UTILIZZO SMART WORKING)	MISURAZIONE	FREQUENZA	NOTE
ORGANIZZAZIONE	% sw frequenti su eleggibili	(# sw frequenti/# eleggibili)	Mensile	Sw frequenti = Sw che hanno usufruito di più del 60% di giornate di smart working disponibili
	% sw frequenti su iscritti	(# sw frequenti/# iscritti)	Mensile	Sw frequenti = Sw che hanno usufruito di più del 60% di giornate di smart working disponibili
	% sw medi su eleggibili	(# sw medi/# eleggibili)	Mensile	Sw medi = Sw che hanno usufruito di più del 30% e meno del 60% di giornate di smart working disponibili
	% sw medi su iscritti	(# sw medi/# iscritti)	Mensile	Sw medi = Sw che hanno usufruito di più del 30% e meno del 60% di giornate di smart working disponibili
	% sw occasionali su eleggibili	(# sw occasionali/# eleggibili)	Mensile	Sw occasionali= Sw che hanno usufruito di meno del 30% di giornate di smart working disponibili
	% sw occasionali su iscritti	(# sw occasionali/# iscritti)	Mensile	Sw occasionali= Sw che hanno usufruito di meno del 30% di giornate di smart working disponibili
	% sw non iscritti su eleggibili	(# non iscritti/# eleggibili)	Mensile	
	% sw non fruitori su eleggibili	(# non fruitori/# eleggibili)	Mensile	
	% sw non fruitori su iscritti	(# non fruitori/# iscritti)	Mensile	

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Dashboard KPI

ORGANIZZAZIONE (3/4)

MACRO AMBITO	BENEFICI	KPI	MISURAZIONE	FREQUENZA	NOTE
ORGANIZZAZIONE	Aumento produttività	Δ assenze	$[(\text{Giorni di assenza/giorni lavorabili mese A anno X} - \text{Giorni di assenza/giorni lavorabili mese A anno X-1}) / \text{Giorni di assenza/giorni lavorabili mese A anno X-1}]$	Mensile	Specificare che tipo di assenza (es. per malattia breve, permessi/congedo familiare, aspettativa etc.)
	Efficientamento risorse	Δ straordinario	$[(\text{Ore di straordinario mese A} - \text{ore di straordinario mese A anno-1}) / \text{ore di straordinario mese A anno-1}]$	Mensile	
		Risparmio buoni pasto	(# totale giornate sw*valore medio ticket)	Mensile	
		Δ stampe	Attraverso report automatico da sistemi di smart printing (se disponibili): $[(\# \text{ di stampe mese X dell'anno A} - \# \text{ di stampe mese X dell'anno A-1}) / \# \text{ di stampe mese X dell'anno A-1}]$ o attraverso # risme di carte acquistate (<i>medesima modalità di calcolo</i>)	Mensile	
	Benessere organizzativo	Engagement Index	Survey qualitativa di valutazione	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	Tramite survey pre-sperimentazione e survey dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker
	Efficientamento spazi fisici	Desk sharing Ratio	(# postazioni/# dipendenti)	Trimestrale	
Δ costi spazi fisici		$[(\text{mq spazi post intervento spazi fisici} - \text{mq spazi pre intervento spazi fisici}) * \text{costo spazio}]$	Trimestrale	Costo spazio = €/mq	

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Dashboard KPI

ORGANIZZAZIONE (4/4)

MACRO AMBITO	BENEFICI	KPI	MISURAZIONE	FREQUENZA	NOTE
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione	# e % dipendenti che possiedono pc portatile	# → (# dipendenti che possiedono pc portatile) e % → (# dipendenti che possiedono pc portatile/# totale popolazione dell'organizzazione)	Mensile	
		# e % dipendenti che possiedono cellulare	# → (# dipendenti che possiedono cellulare) e % → (# dipendenti che possiedono cellulare/# totale popolazione dell'organizzazione)	Mensile	
		# e % dipendenti che possiedono strumenti di collaboration	# → (# dipendenti che possiedono strumento di collaboration) e % → (# dipendenti che possiedono strumento di collaboration/# totale popolazione dell'organizzazione)	Mensile	N.B. Selezionare lo strumento di collaboration più rappresentativo/maggiormente utilizzato fornito dall'amministrazione
		Livello di soddisfazione dei nuovi strumenti	Survey qualitativa di valutazione	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	N.B. Per strumenti si intendono quelli forniti dall'amministrazione Tramite survey dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker
		Miglioramento competenze digitali	Survey qualitativa di valutazione	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	Tramite survey dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker
		Digitalizzazione dei processi	Survey qualitativa di valutazione	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	Tramite survey dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Dashboard KPI

PERSONE (1/2)

MACRO AMBITO	BENEFICI	KPI	MISURAZIONE	FREQUENZA	NOTE
PERSONE	Migliore contesto lavorativo	Livello di soddisfazione sullo Smart Working	Survey qualitativa di valutazione	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	Tramite survey dopo 2 mesi, dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker
		Rapporto capo-collaboratore	Survey qualitativa di valutazione	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	Tramite survey pre-sperimentazione e survey dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker
	Risparmio economico del lavoratore	€ risparmiati per riduzione commuting casa-lavoro	[# totale gg di sw fruite*distanza casa-lavoro media (km)*€/km]	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	La <i>distanza casa-lavoro media</i> può essere reperita tramite dati anagrafici dei dipendenti o attraverso survey qualitativa di valutazione €/km: per i costi di percorrenza viene utilizzata una fonte ACI per autovetture Tramite survey dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Dashboard KPI

PERSONE (2/2)

MACRO AMBITO	BENEFICI	KPI	MISURAZIONE	FREQUENZA	NOTE
PERSONE	Miglioramento work-life balance	# ore risparmiate per riduzione commuting casa-lavoro	(# totale gg di sw fruite*tempo medio di percorrenza casa-lavoro)	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	Il tempo medio di percorrenza casa-lavoro può essere reperito tramite dati anagrafici dei dipendenti o attraverso survey qualitativa di valutazione Tramite survey dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker
		Work-life balance	Survey qualitativa di valutazione	Sulla base delle tempistiche di erogazione survey/Semestrale	Tramite survey pre-sperimentazione e survey dopo 6 mesi e dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione. Target: Smart Worker

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Dashboard KPI

COLLETTIVITA'

MACRO AMBITO	BENEFICI	KPI	MISURAZIONE	FREQUENZA	NOTE
COLLETTIVITA'	Riduzione inquinamento atmosferico	Riduzione emissioni di CO2	(Km risparmiati per commuting*gr CO2/km)	Annuale	Per tale calcolo si considera l'utilizzo di una utilitaria di media cilindrata pari ad un valore di emissione Co2/km pari a 133
	Valorizzazione del territorio	# aziende sul territorio che hanno avviato progetti di Smart Working		Annuale	Da valutare in base alla disponibilità di dati da fonti interne/esterne
		# spazi di coworking presenti sul territorio		Annuale	Da valutare in base alla disponibilità di dati da fonti interne/esterne

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Survey di valutazione

DETTAGLI (1/2)

TARGET: La survey di valutazione è indirizzata (con differenti tempistiche) ai seguenti attori:

- Smart Worker*;
- Colleghi di Smart Worker;
- Persone non ancora coinvolte nella sperimentazione;
- Responsabili: per quest'ultimi è prevista una sezione riservata con l'obiettivo di comprendere il loro punto di vista sullo Smart Working nella gestione dei propri collaboratori.

TEMPISTICHE:

- Pre-sperimentazione: survey precedente all'avvio della sperimentazione rivolta a futuri Smart Worker (coinvolti nel pilota di sperimentazione) e loro responsabili;
- Dopo 2 mesi dall'avvio della sperimentazione: rivolta agli Smart Worker facenti parte del pilota con l'obiettivo di valutare l'avvio del progetto;
- Dopo 6 mesi dall'avvio della sperimentazione: survey per valutare il periodo di sperimentazione;
- Dopo 1 anno dall'avvio della sperimentazione: survey rivolta anche a chi non è Smart Worker.

TEMPISTICHE	TARGET			
	Smart Worker	Responsabili	Colleghi di Smart Worker	Non coinvolti nella sperimentazione
Pre-sperimentazione	x	x		
Dopo 2 mesi	x	x		
Dopo 6 mesi	x	x	x	
Dopo 1 anno	x	x	x	x

**N.B. Per Smart Worker si intendono tutte le persone facenti parte del pilota di sperimentazione (sia coloro che hanno aderito all'iniziativa sottoscrivendo l'accordo, sia coloro che non hanno ancora aderito).*

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Survey di valutazione

DETTAGLI (2/2)

AMBITI DEI QUESTIONARI

La **survey di valutazione** del progetto Smart Working **pre-sperimentazione** ha l'obiettivo di rilevare:

- informazioni relative al clima organizzativo, al rapporto capo-collaboratore, alla conciliazione vita-lavoro, alla condivisione delle informazioni, al coordinamento con i proprio colleghi e/o responsabile, etc.
- benefici e criticità attesi rispetto all'iniziativa di Smart Working

Le **survey di valutazione** del progetto Smart Working **durante e post-sperimentazione** hanno l'obiettivo di rilevare:

- livello e caratteristiche di adozione dello Smart Working
- benefici conseguiti dal punto di vista dell'organizzazione, delle persone e della sostenibilità ambientale
- principali criticità emerse durante le giornate di Smart Working
- motivi alla base della non adozione allo Smart Working
- possibili sviluppi futuri dello Smart Working (commenti e/o suggerimenti per migliorare l'iniziativa)

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile

Layout dinamico

DETTAGLI

Il layout dinamico consiste in un **file excel** al cui interno sono contenuti degli **sheet** di diversa natura, il cui fine ultimo è quello di provvedere al **calcolo dei indicatori della Dashboard KPI** e a fornire una loro **rappresentazione grafica**. Di seguito vengono descritte le **logiche** alla base del suo funzionamento e le sue principali **sezioni**:

- La prima sezione prevede l'imputazione di dati relativi alle singole persone al fine di effettuare clusterizzazioni puntuali dei vari indicatori su diverse dimensioni di anagrafica dei vari indicatori;
- La seconda sezione prevede l'imputazione di informazioni a livello di struttura organizzativa per il calcolo di indicatori di alto livello;
- La terza sezione è finalizzata esclusivamente all'elaborazione dati;
- La quarta ed ultima sezione contiene la dashboard di KPI (ovvero una loro sintesi e rappresentazione grafica).

SMART WORKING PER LA PA



veloce | leggero | agile